

ESTATUT DE LA CÚRIA DIOCESANA DE MENORCA

SECCIÓ: ADMINISTRACIÓ DIOCESANA

Normes generals

Art. 1.- Correspon a *l'administració diocesana* la gestió econòmica de tots els béns de la Diòcesi, a tenor del dret i sota l'autoritat del Bisbe, que és el responsable directe i màxim de tots els negocis jurídics de la Diòcesi i de l'administració dels seus béns (Cf. c. 1279, 1).

Art. 2.- *L'administració diocesana* està confiada al consell diocesà d'assumptes econòmics i a l'ecònom diocesà. Compta amb diversos organismes i oficines que estan vinculats a la mateixa i que podran comptar amb reglaments propis, aprovats pel bisbe de la Diòcesi.

El consell diocesà d'assumptes econòmics

Art. 3.- El *Consell diocesà d'assumptes econòmics* és un organisme, de caràcter col·legial, que té com a finalitat col·laborar amb el Bisbe diocesà en l'administració de tots els béns temporals de la Diòcesi (cf. cc. 492 i 493) i en la vigilància sobre el patrimoni sotmès a la seva cura i jurisdicció.

Art. 4.- Presidit pel Bisbe, formaran part del mateix el Vicari General, un sacerdot escollit pel Consell Presbiteral, i almenys tres laics experts en matèria econòmica (cf. c. 492) i l'Ecònom Diocesà amb veu però sense vot. El consell diocesà d'assumptes econòmics escollirà d'entre els seus membres un secretari que realitzarà en nom del Bisbe les convocatòries i portarà el llibre d'actes. Els membres del consell són nomenats per un període de cinc anys (c. 492 § 2) que serà renovable. El consell es reunirà ordinàriament al menys dues vegades al any.

Art. 5.- Correspon al Consell diocesà d'assumptes econòmics:

§ 1. Determinar la manera amb què l'ecònom diocesà ha d'administrar els béns de la Diòcesi, sota l'autoritat del Bisbe (c. 494, 3).

§ 2. L'aprovació dels comptes de resultats i del pressupost anual presentats per l'ecònom diocesà (c. 493).

§ 3. Donar el seu consentiment per a la realització dels actes d'administració extraordinària, segons els cc. 1277 i 1290-1298 i les normes de la CEE, tenint en compte les competències del Col·legi de Consultors. Són actes d'administració extraordinària els declarats expressament tals per la norma del dret, els que modifiquen substancialment les estructures del patrimoni de l'entitat jurídica en qüestió i els que suposen un risc notable per a aquest.

§ 4. Donar el seu consentiment per a l'alienació de béns de la Diòcesi i de les persones jurídiques que depenen d'ell, quan superen la quantitat màxima fixada per la CEE (cf. c. 1277 i 1292).

Art. 6.- Així mateix, el Consell diocesà d'assumptes econòmics haurà de ser escoltat pel Bisbe:

- § 1. Quan es tracte de fixar els actes que, dins de l'administració de la Diòcesi, superen els límits de l'administració ordinària (c. 1281, 2)
- § 2. En determinar el lloc i manera de dipositar i col·locar els diners i els béns que constitueixen els drets de les fundacions que depenen del Bisbe (c. 1305)
- § 3. Per a disminuir les càrregues fundacionals d'una causa pia (c. 1310, 2).
- § 4. En la realització d'actes d'administració de major importància, que estan dins de l'administració ordinària (c. 1277).
- § 5. En el nomenament i remoció de l'ecònom diocesà (c. 494, 1 i 2).
- § 6. En imposar a les persones jurídiques públiques que depenen del Bisbe un tribut per a subvenir les necessitats de la Diòcesi (c. 1263).
- § 7. En establir el reglament pel qual s'han de regir les retribucions dels clergues que presten el seu servei en la Diòcesi i s'abonen amb càrrec al fons de sustentació del clergat (CEE, Decret 1-12-84, art. 14).
- § 8. En la declaració del caràcter beneficial de determinats béns, per a constituir el fons de sustentació del clergat.

Art. 7.- Al Consell diocesà d'assumptes econòmics se li encomana:

- § 1. Suggerir al Bisbe Diocesà els criteris generals segons els quals ha de realitzar-se l'administració de béns de la Diòcesi.
- § 2. Assessorar el bisbe referent a l'adquisició de béns i recursos materials, inversions, administració del patrimoni i transformació de béns.
- § 3. Revisar i aprovar els comptes que han de rendir al bisbe els administradors de qualssevol béns eclesiàstics de les parròquies, associacions i fundacions que estiguin sotmeses a la seva autoritat.
- § 4. Aprovar les inversions superiors a 12.000 euros presentades per aquestes entitats fora de pressupost.
- § 5. Proposar els criteris de distribució dels diners de la quota diocesana destinat a l'ajuda de les parròquies.
- § 6. Cuidar que es realitzi i es mantingui al dia l'inventari de béns de la Diòcesi.

L'ecònom diocesà

Art. 8.- L'administració diocesana queda sota la direcció de l'Ecònom diocesà (c. 494), qui ha de procedir d'acord amb la manera determinada pel Consell Diocesà d'Economia i el Col·legi de Consultors i amb l'assessorament de les diverses comissions per als assumptes econòmics.

Art. 9.- L'ecònom diocesà és nomenat pel Sr. Bisbe, havent escoltat el Col·legi de Consultors i el Consell diocesà d'assumptes econòmics, pel temps de cinc anys (c. 494), que podrà ser renovat. Només podrà ser remogut per causa greu.

Art. 10.- Correspon a l'ecònom diocesà:

- § 1. Administrar els béns temporals de la Diòcesi sota l'autoritat del Bisbe (c. 494) i d'acord amb la manera determinada pel Consell diocesà d'assumptes econòmics.

§ 2. Efectuar, amb els ingressos propis de la Diòcesi, les despeses que legítimament li ordeni el Bisbe o algú encarregat pel Bisbe (c. 494 § 3).

§ 3. Rendir comptes, a final d'any, dels ingressos i despeses davant el Consell d'assumptes econòmics (c. 494 § 4).

§ 4. Portar la comptabilitat segons el pla comptable aprovat pel Bisbe.

§ 5. Establir cada exercici econòmic, d'acord amb l'administrador dels béns, la quota diocesana que han d'aportar.

§ 6. Ser responsable de l'inventari de béns de la Diòcesi, cuidant que sempre estigui actualitzat. Vigilarà perquè tot el patrimoni de l'Església estigui degudament registrat.

§ 7. Supervisar els contractes laborals de tot el personal contractat pel Bisbat.

§ 8. Assistir amb veu però sense vot a les reunions dels patronats de la Fundacions diocesanes.

§ 9. Col·laborar en les campanyes dirigides a potenciar el sosteniment global de la Diòcesi (Dia de l'Església diocesana, declaració de la renda, etc.).

§ 10. Per encàrrec del Bisbe, haurà de vigilar l'administració dels béns pertanyents a les persones jurídiques públiques que depenen del Bisbat.

§ 11. Administrar de manera ordinària el Fons diocesà per a la sustentació del clergat conforme als criteris establits en el seu reglament (Cf. BISBE J. PIRIS, *Reglament del fons diocesà per a la sustentació dels clergues*, 11-8-2004).

Art. 11.- En el compliment de les seves funcions l'ecònom es coordinarà amb el Vicari General, de qui depèn jeràrquicament.

Art. 12.- Per al compliment de les funcions que li són pròpies, l'Ecònom diocesà comptarà amb la col·laboració de personal qualificat que estarà sota la seva direcció.

Art. 13.- Per a la gestió de l'administració diocesana, l'ecònom compta amb diverses oficines i comissions, que l'ajuden en la seva gestió:

- a) Oficina de transparència i rendició de comptes
- b) Comissió diocesana de patrimoni
- c) Comissió diocesana per al Fons de sustentació del clergat

Oficina de transparència i rendició de comptes

Art. 14.- L'oficina de transparència i rendició de comptes té com a objectiu impulsar mesures de transparència i bon govern en la Diòcesi de Menorca i en la resta d'entitats que depenen d'ella. Aquesta oficina és un òrgan d'assessorament, suport tècnic, coordinació i tutela al qual estan sotmeses totes les entitats subjectes al bisbe de Menorca (parròquies, fundacions canòniques amb personalitat pública, associacions de fidels de dret diocesà, etc.).

Art. 15.- L'oficina de transparència i rendició de comptes té les següents competències:

- 1.- Impulsar mesures de transparència i bon govern econòmic de la diòcesi i de la resta d'entitats que depenguin d'ella;

2.- Assessorar les institucions diocesanes en matèria de transparència, acompanyant a les mateixes en els processos d'adaptació dels sistemes comptables i en els processos de revisió dels sistemes;

3.- Rebre els comptes de les entitats subjectes a l'obligació de rendició, analitzar la informació rebuda i remetre l'expedient al Consell diocesà d'assumptes econòmics, traslladant-li la resolució que correspongui. Així mateix, l'oficina rebrà de l'entitat o persona jurídica els pressupostos d'ingressos i despeses i d'inversions per a l'exercici següent.

4.- Realitzar els treballs de vigilància econòmic-patrimonial de les associacions, fundacions i entitats religioses d'àmbit diocesà.

5.- Recopilar informació de les diferents institucions de l'Església Diocesana de cara a elaborar la memòria d'activitats

6.- Mantindre actualitzat el portal de transparència de la Diòcesi on es mostra i explica l'organigrama diocesà corresponent, es publiquen els reglaments existents per al bon funcionament de les institucions diocesanes, es comuniquen els contractes i convenis amb les institucions públiques superiors a cent mil euros i s'exposa la memòria d'activitats i el balanç econòmic de les diferents entitats sotmeses a la jurisdicció del bisbe diocesà.

Art. 16.- L'oficina de transparència estarà composta pel Vicari general, que la presidirà, l'ecònom diocesà, el director del gabinet de comunicació i al menys dues persones designades pel bisbe diocesà. Els membres de l'oficina són nomenats per un temps de cinc anys.

Comissió diocesana de patrimoni

Art. 17.- La comissió diocesana de patrimoni té com a finalitat vetllar per l'adequada conservació del patrimoni moble i immoble necessari per a l'activitat pastoral.

Art. 18.- És tasca pròpia d'aquesta comissió:

1.- Assessorar i vigilar l'execució de les obres de manteniment, restauració i ampliació de:

a) Aquells edificis de la Diòcesi que tinguin valor històric-artístic.

b) Les obres que afecten elements singulars dels edificis amb rellevància litúrgica, arquitectònica, artística o històrica.

c) Aqueles obres previstes en els immobles de titularitat eclesiàstica el cost de la qual superi la quantitat de 12.000 euros.

2.- Oferir orientació tècnica per a la realització d'obres noves de construcció de temples i dependències parroquials i, en el seu cas, fer-se càrrec d'aquestes,

3.- Tutelar el patrimoni històric i artístic de l'Església Diocesana (obres d'art, documents històrics, col·leccions, fons bibliogràfics, i aquells que es conserven en museus, biblioteques i arxius), promovent la seva adequada conservació i recuperació.

4.- Assessorar i vigilar la restauració de béns mobles pertanyents al bisbat, a les parròquies, confraries, associacions, fundacions, etc. (i en les noves adquisicions)

Art. 19.- La comissió diocesana de patrimoni, presidida pel bisbe, està formada pel vicari general, un sacerdot per cada arxiprestat elegit pels membres de l'equip sacerdotal i un mínim de tres laics que assessorin tècnicament als quals es pot encomanar alguna tasca específica (patrimoni artístic, patrimoni documental, etc.) a l'interior de la Comissió. Els membres de la comissió són nomenats per un temps de cinc anys. La comissió diocesana de patrimoni escollirà d'entre els seus membres un secretari que realitzarà en nom del Bisbe les convocatòries i portarà el llibre d'actes.

Art. 20.- La comissió podrà comptar amb una persona encarregada dels projectes, que serà nomenada pel bisbe de la Diòcesi.

Comissió diocesana per al Fons de sustentació del clergat

Art. 21.- El fons de sustentació del clergat és una Fundació no autònoma de la Diòcesi de Menorca, de titularitat diocesana, que s'integra en l'administració diocesana, amb comptabilitat separada, establida per a garantir la sustentació dels clergues de la Diòcesi (Cf. BISBE J. PIRIS, *Reglament del fons diocesà per a la sustentació dels clergues*, 11-8-2004).

Art. 22.- Amb la finalitat de vetllar pel compliment de les finalitats del Fons, va quedar establerta la “Comissió diocesana per al Fons de sustentació del clergat”, presidida pel Bisbe i integrada pel Vicari General, un membre del Col·legi de consultors, un membre laic del consell d'assumptes econòmics i tres sacerdots diocesans designats pel consell presbiteral. La comissió escollirà d'entre els seus membres un secretari que realitzarà en nom del Bisbe les convocatòries i portarà el llibre d'actes. Aquesta comissió tindrà una duració de cinc anys.

Art. 23.- Correspon a aquesta comissió:

- 1.- Conèixer la situació econòmica del Fons, així com el seu estat de comptes.
- 2.- Conèixer les necessitats i el nombre de clergues que hagin de ser atesos amb càrrec al Fons.
- 3.- Proposar les assignacions corresponents per a la digna sustentació del clergat.
- 4.- Proposar els barems renovables segons els quals s'han d'establir els índexs de participació del clergat en el Fons.
- 5.- Proposar projectes de campanyes d'informació i sensibilització del poble de Déu, i procurar el seu seguiment i animació.
- 6.- Proposar l'atenció d'altres necessitats del clergat, a més de la seu digna sustentació.
- 7.- Ser escoltada pels administradors del Fons sobre els pressupostos i balanços elaborats, tant al final de cada exercici com abans de la seua aprovació definitiva.

Queden derogades les disposicions anteriors en tant que s'hi oposin a la normativa regulada en el present decret.

Aquesta reforma entrarà en vigor l'1 de setembre de 2020.

ESTATUTO DE LA CURIA DIOCESANA DE MENORCA
SECCIÓN: ADMINISTRACIÓN DIOCESANA

Normas generales

Art. 1.- Corresponde a la administración diocesana la gestión económica de todos los bienes de la Diócesis, a tenor del derecho y bajo la autoridad del Obispo, que es el responsable directo y máximo de todos los negocios jurídicos de la Diócesis y de la administración de los bienes de la misma (c. 1279, 1).

Art. 2.- La administración diocesana está confiada al consejo diocesano de asuntos económicos y al economista diocesano. Cuenta con diversos organismos y oficinas que están vinculados a la misma y que podrán contar con reglamentos propios, aprobados por el obispo de la Diócesis.

El consejo diocesano de asuntos económicos

Art. 3.- El Consejo diocesano de asuntos económicos es un organismo, de carácter colegial, que tiene como finalidad colaborar con el Obispo diocesano en la administración de todos los bienes temporales de la Diócesis (*cf. cc. 492 y 493*) y en la vigilancia sobre el patrimonio sometido a su cuidado y jurisdicción.

Art. 4.- Presidido por el Obispo, formarán parte del mismo el Vicario General, un sacerdote elegido por el Consejo Presbiteral, al menos tres laicos expertos materia económica (*cf. c. 492*) y el Economista Diocesano con voz pero sin voto. El consejo de asuntos económicos escogerá de entre sus miembros un secretario que realizará en nombre del Obispo las convocatorias y llevará el libro de actas. Los miembros del consejo son nombrados por un período de cinco años (c. 492 § 2) que será renovable. El consejo de reunirá ordinariamente al menos dos veces al año.

Art. 5.- Corresponde al Consejo diocesano de asuntos económicos:

- § 1. Determinar el modo con que el economista diocesano debe administrar los bienes de la Diócesis, bajo la autoridad del Obispo (c. 494, 3).
- § 2. La aprobación de las cuentas de resultados y del presupuesto anual presentados por el economista diocesano (c. 493).
- § 3. Dar su consentimiento para la realización de los actos de administración extraordinaria, según los cc. 1277 y 1290-1298 y las normas de la CEE, teniendo en cuenta las competencias del Colegio de Consultores. Son actos de administración extraordinaria los declarados expresamente tales por la norma del derecho, los que modifican sustancialmente las estructuras del patrimonio del ente jurídico en cuestión y los que suponen un riesgo notable para el mismo.
- § 4. Dar su consentimiento para la enajenación de bienes de la Diócesis y de las personas jurídicas que dependen de él, cuando superan la cantidad máxima fijada por la CEE (*cf. c. 1277 y 1292*).

Art. 6.- Así mismo, el Consejo diocesano de asuntos económicos deberá ser oído por el Obispo:

- § 1. Cuando se trate de fijar los actos que, dentro de la administración de la Diócesis, superan los límites de la administración ordinaria (c. 1281, 2)
- § 2. Al determinar el lugar y modo de depositar y colocar el dinero y los bienes que constituyen las dotes de las fundaciones que dependen del Obispo (c. 1305)
- § 3. Para disminuir las cargas fundacionales de una causa pía (c. 1310, 2).
- § 4. En la realización de actos de administración de mayor importancia, que están dentro de la administración ordinaria (c. 1277).
- § 5. En el nombramiento y remoción del ecónomo diocesano (c. 494, 1 y 2).
- § 6. Al imponer a las personas jurídicas públicas que dependen del Obispo un tributo para subvenir las necesidades de la Diócesis (c. 1263).
- § 7. Al establecer el reglamento por el que han de regirse las retribuciones de los clérigos que prestan su servicio en la Diócesis y se abonan con cargo al fondo de sustentación del clero (CEE, *Decreto 1-12-84*, art. 14).
- § 8. En la declaración del carácter beneficial de determinados bienes, para constituir el fondo de sustentación del clero.

Art. 7.- Al Consejo diocesano de asuntos económicos se le encomienda:

- § 1. Sugerir al Obispo Diocesano los criterios generales según los cuales debe realizarse la administración de bienes de la Diócesis.
- § 2. Asesorar al obispo en lo referente a la adquisición de bienes y recursos materiales, inversiones, administración del patrimonio y transformación de bienes.
- § 3. Revisar y aprobar las cuentas que deben rendir al obispo los administradores de cualesquiera bienes eclesiásticos de las parroquias, asociaciones y fundaciones que estén sujetas a su autoridad.
- § 4. Aprobar las inversiones superiores a 12.000 euros presentadas por estas entidades fuera de presupuesto.
- § 5. Proponer los criterios de distribución del dinero de la cuota diocesana destinado a la ayuda de las parroquias.
- § 6. Cuidar de que se realice y se mantenga al día el inventario de bienes de la Diócesis.

El ecónomo diocesano

Art. 8.- La administración diocesana queda bajo la dirección del Ecónomo diocesano (c. 494), quien ha de proceder de acuerdo con el modo determinado por el Consejo Diocesano de Economía y el Colegio de Consultores y con el asesoramiento de las diversas comisiones para los asuntos económicos.

Art. 9.- El ecónomo diocesano es nombrado por el Sr. Obispo, oído el Colegio de Consultores y el Consejo diocesano de economía, por el tiempo de cinco años (c. 494), que podrá ser renovado. Sólo podrá ser removido por causa grave.

Art. 10.- Corresponde al ecónomo diocesano:

- § 1. Administrar los bienes temporales de la Diócesis bajo la autoridad del Obispo (c. 494) y de acuerdo con el modo determinado por el Consejo de asuntos económicos.
- § 2. Efectuar, con los ingresos propios de la Diócesis, los gastos que legítimamente le ordene el Obispo o alguien encargado por el Obispo (c. 494 § 3).
- § 3. Rendir cuentas, a final de año, de los ingresos y gastos ante el Consejo de asuntos económicos (c. 494§ 4).
- § 4. Llevar la contabilidad según el plan contable aprobado por el obispo.
- § 5. Establecer cada ejercicio económico, de acuerdo con el administrador de los bienes, la cuota diocesana que deben aportar.
- § 6. Ser responsable del inventario de bienes de la Diócesis, cuidando que siempre esté actualizado. Vigilará para que todo el patrimonio de la Iglesia esté debidamente registrado.
- § 7. Supervisar los contratos laborales de todo el personal contratado por el Obispado.
- § 8. Asistir con voz pero sin voto a las reuniones de los patronatos de la Fundaciones diocesanas.
- § 9. Colaborar en las campañas dirigidas a potenciar el sostenimiento pleno de la Diócesis (Día de la Iglesia diocesana, declaración de la renta).
- § 10. Por encargo del Obispo, deberá vigilar la administración de los bienes pertenecientes a las personas jurídicas públicas que dependen del Obispado.
- § 11. Administrar de modo ordinario el Fondo de sustentación del clero conforme a los criterios establecidos en su reglamento¹.

Art. 11.- En el cumplimiento de sus funciones el ecónomo se coordinará con el Vicario General, de quien depende jerárquicamente.

Art. 12.- Para el cumplimiento de las funciones que le son propias, el Ecónomo diocesano contará con la colaboración de personal cualificado que estará bajo su dirección.

Art. 13.- Para la gestión de la administración diocesana, el ecónomo cuenta con diversas oficinas y comisiones, que le ayudan en su gestión:

- a) Oficina de transparencia y rendición de cuentas
- b) Comisión diocesana de patrimonio
- c) Comisión diocesana para el Fondo de sustentación del clero

Oficina de transparencia y rendición de cuentas

Art. 14.- La oficina de transparencia y rendición de cuentas tiene como objetivo impulsar medidas de transparencia y buen gobierno en la Diócesis de Menorca y en el resto de entidades que de ella dependen. Esta oficina es un órgano de asesoramiento, apoyo técnico, coordinación y tutela al que están sometidas todas las entidades sujetas al obispo de Menorca (parroquias, fundaciones canónicas con personalidad pública, asociaciones de fieles de derecho diocesano).

¹ Cf. BISBE J. PIRIS, Reglament del fons diocesà per a la sustentació dels clergues (11-8-2004).

Art. 15.- La oficina de trasparencia y rendición de cuenta tiene las siguientes competencias:

- 1.- Impulsar medidas de transparencia y buen gobierno económico de la diócesis y del resto de entidades que de ella dependan;
- 2.- Asesorar a las instituciones diocesanas en materia de transparencia, acompañando a las mismas en los procesos de adaptación de los sistemas contables y en los procesos de revisión de los sistemas;
- 3.- Recibir las cuentas de las entidades sujetas a la obligación de rendición, analizar la información recibida y tramará el expediente al Consejo diocesano de asuntos económicos, trasladándole la resolución que corresponda. Así mismo, lo oficina recibirá de la entidad o persona jurídica los presupuestos de ingresos y gastos y de inversiones para el ejercicio siguiente.
- 4.- Realizar las labores de vigilancia económico-patrimonial de las asociaciones, fundaciones y entidades religiosas de ámbito diocesano.
- 5.- Recopilar información de las distintas instituciones de la Iglesia Diocesana de cara a elaborar la memoria de actividades
- 6.- Mantener actualizado el portal de trasparencia de la Diócesis donde se muestra y explica el organigrama diocesano correspondiente, se publican los reglamentos existentes para el buen funcionamiento de las instituciones diocesanas, se comunican los contratos y convenios con las instituciones públicas superiores a cien mil euros y se expone la memoria de actividades y el balance económico de las distintas entidades sometidas a la jurisdicción del obispo diocesano.

Art. 16.- La oficina de trasparencia estará compuesta por el Vicario general, que la presidirá, el ecónomo diocesano, el director del gabinete de comunicación y dos personas designadas por el obispo diocesano. Los miembros de esta oficina son nombrados por un tiempo de cinco años.

Comisión diocesana de patrimonio

Art. 17.- La comisión diocesana de patrimonio tiene como finalidad velar por la adecuada conservación del patrimonio mueble e inmueble necesario para la actividad pastoral.

Art. 18.- Es tarea propia de esta comisión:

- 1.- Asesorar y vigilar la ejecución de las obras de mantenimiento, restauración y ampliación de:
 - a) Aquellos edificios de la Diócesis que tenga valor histórico-artístico.
 - b) Las obras que afecten a elementos singulares del edificio con relevancia litúrgica, arquitectónica, artística o histórica.
 - c) Aquellas obras previstas en los inmuebles de titularidad eclesiástica cuyo coste supere la cantidad de 12.000 euros.
- 2.- Ofrecer orientación técnica para la realización de obras nuevas de construcción de templos y dependencias parroquiales y, en su caso, hacerse cargo de las mismas,

3.- Tutelar el patrimonio histórico y artístico de la Iglesia Diocesana (obras de arte, documentos históricos, patrimonios libreros y aquellos que se conservan en museos, bibliotecas y archivos), promoviendo su adecuada conservación y recuperación.

4.- Asesorar y vigilar la restauración de bienes muebles pertenecientes al obispado o a las parroquias (y en las nuevas adquisiciones)

Art. 19.- La comisión diocesana de patrimonio, presidida por el obispo, está formada por el vicario general, un sacerdote por cada arciprestazgo elegido por los miembros del equipo sacerdotal y un mínimo de tres laicos que asesoren técnicamente a los cuales se puede encomendar alguna tarea específica (patrimonio artístico, patrimonio documental, etc.) en el interior de la Comisión. Los miembros de la comisión son nombrados por un tiempo de cinco años. La comisión diocesana de patrimonio escogerá de entre sus miembros un secretario que realizará en nombre del Obispo las convocatorias y llevará el libro de actas.

Art. 20.- La comisión podrá contar con un gerente, que será nombrado por el obispo de la Diócesis.

Comisión diocesana para el Fondo de sustentación del clero

Art. 21.- El fondo de sustentación del clero es una Fundación no autónoma de la Diócesis de Menorca, de titularidad diocesana, que se integra en la administración diocesana, con contabilidad separada, establecida para garantizar la sustentación de los clérigos de la Diócesis².

Art. 22.- Con el fin de velar por el cumplimiento de los fines del Fondo, se establece la “Comisión diocesana para el Fondo de sustentación del clero”, presidida por el Obispo e integrada por el Vicario General, un miembro del Colegio de consultores, un miembro laico del consejo de asuntos económicos y tres sacerdotes diocesanos designados por el consejo presbiteral. La comisión escogerá de entre sus miembros un secretario que realizará en nombre del Obispo las convocatorias y llevará el libro de actas. Esta comisión tendrá una duración de cinco años.

Art. 23.- Corresponde a esta comisión:

1.- Conocer la situación económica del Fondo, así como su estado de cuentas.

2.- Conocer las necesidades y el número de clérigos que hayan de ser atendidos con cargo al Fondo.

3.- Proponer las asignaciones correspondientes para la digna sustentación del clero.

4.- Proponer los baremos renovables según los cuales se han de establecer los índices de participación del clero en el Fondo.

5.- Proponer proyectos de campañas de información y sensibilización del pueblo de Dios, y procurar su seguimiento y animación.

6.- Proponer la atención de otras necesidades del clero, además de su digna sustentación.

7.- Ser escuchada por los administradores del Fondo sobre los presupuestos y balances elaborados, tanto al final de cada ejercicio como antes de su aprobación definitiva.

² Cf. BISBE J. PIRIS, Reglament del fons diocesà per a la sustentació dels clergues (11-8-2004).

Quedan derogadas las disposiciones anteriores que se opongan a la normativa establecida en el presente decreto.

Esta reforma entrará en vigor el 1 de septiembre de 2020.